

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Образовательная программа магистратуры:  
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:**  
Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза,  
оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Махачкала, 2022

Программа *производственной практики* составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020г. №1451.

Разработчик(и): кафедра уголовного процесса и криминалистики  
Рамазанов Т.Б. – профессор, доктор юридических наук  
Исайбова С. А. – ст.преподаватель

Программа *производственной практики* одобрена:  
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от «5» марта  
2022г., протокол № 6

Зав. кафедрой *Т.Б. Рамазанов* Рамазанов Т.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии Юридического института от «21»  
03 2022г., протокол № 7.

Председатель *А.З. Арсланбекова* Арсланбекова А.З.

Программа *производственной практики* согласована с учебно-методическим  
управлением  
«31» 03 2022г.

Начальник УМУ *А.Г. Гасангаджиева* Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Рецензент (работодатель):

*Вали руководителем*  
*СУ СК РФ по РД*  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)



### **Аннотация**

Производственная практика, преддипломная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в следственных подразделениях органов МВД РФ, следственных органах следственного комитета РФ, подразделениях дознания Федеральной таможенной службы и подразделениях дознания Федеральной службы судебных приставов на основе соглашений о творческом сотрудничестве между даггосуниверситетом и перечисленными органами.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел, судебному рассмотрению и разрешению их. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций студента: УК- 2, ОПК- 1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Промежуточный контроль в формедифференцированном зачета.

### **1. Цель производственной практики, преддипломной:**

Целями производственной практики, преддипломной практики являются

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение практических навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин специализации;
- развитие умений самостоятельного досудебного производства по уголовным делам проблем, окончания расследования дела и его направления через прокурора в суд;
- развитие умений взаимодействия следователя и дознавателя с органами и должностными лицами оперативно-розыскной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; расширение их профессионального кругозора;
- ознакомление с опытом работы оперативных подразделений органов полиции РФ.

### **2. Задачи производственной практики, преддипломной:**

**Задачами производственной практики, преддипломной являются:**

- подготовить квалифицированного специалиста для следственных и оперативно-розыскных подразделений территориальных органов МВД России, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ и судебной системы;
- практически закрепить приобретенные теоретические знания;
- ознакомиться со структурой следственных и оперативно-розыскных подразделений органов внутренних дел РФ, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ;
- приобрести опыт работы в коллективе при решении ситуационных задач следственной и оперативно-розыскной деятельности;
- освоить практический опыт применения оперативно-розыскных учетов;
- обеспечить изучение и усвоение обучающимися нормативных правовых актов, регламентирующих организационные и тактические вопросы предупреждения и раскрытия преступлений, входящих в компетенцию оперативных подразделений;
- обеспечить усвоение практикантами основных тактических приемов, используемых для эффективного и результативного предупреждения и раскрытия преступлений.

### **3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной:**

Производственная практика, преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, Федеральных органах таможенной службы, органах Федеральной службы судебных приставов, органах следственного комитета РФ на основе соглашений о творческом сотрудничестве между даггосуниверситетом и перечисленными органами.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика, преддипломная проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения  <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;  <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>Знать:</b> основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности  <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией;          моделировать адекватные стоящим задачам способы управления  <b>Владеть:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;          навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знать:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи  <b>Уметь:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи  <b>Владеть:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-1.1. Воспринимает информацию правового содержания	<p><b>Знать:</b> признаки правовой информации, о месте человека в политической организации общества  <b>Уметь:</b> отличать правовую информацию  <b>Владеть:</b> знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

<p>оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую информацию</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоправедения</p>	<p>нестандартных ситуаций</p> <p><b>Знать:</b> способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук <b>Уметь:</b> использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач <b>Владеть:</b> основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p><b>Знать:</b> базовые принципы правоправедения, цели формы участия государства в экономике <b>Уметь:</b> выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний <b>Владеть:</b> навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами</p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс <b>Уметь:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы <b>Владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; <b>Уметь:</b> применять и правильно толковать правовые нормы <b>Владеть:</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты</p>	<p>ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них,</p>	<p><b>Знать:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации</p>	<p><b>Уметь:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Знать:</b> виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия,</p> <p><b>Уметь:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения</p> <p><b>Знать:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-3 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты</p> <p>ПК-3.2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Уметь:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знать:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экспертизу нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>ПК-3.3. способен давать квалифицированные юридические заключения по результатам проведенной юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов  <b>Уметь:</b> проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления Коррупции  <b>Владеть:</b> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	
<p>ПК-4 Способен анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>ПК-4.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать практические ситуации, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать оптимальные правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p><b>Знать:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики  <b>Уметь:</b> правильно квалифицировать правовые ситуации  <b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации практической ситуации</p> <p><b>Знать:</b> принципы правовой квалификации практической ситуации  <b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы  <b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации обстоятельств дела и дачи им юридической оценки, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p><b>Знать:</b> приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации  <b>Уметь:</b> проводить правовую квалификацию конкретной практической ситуации, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве  <b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p><b>Знать:</b> правила юридического консультирования  <b>Уметь:</b> давать устные и письменные консультации  <b>Владеть:</b> навыками юридического консультирования</p> <p><b>Знать:</b> структуру, виды и назначение юридических документов  <b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу документов.  <b>Владеть:</b> навыками проведения правовой экспертизы документов</p> <p><b>Знать:</b> правила юридического представительства в судах  <b>Уметь:</b> осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве  <b>Владеть:</b> навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения</p> <p>ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки  <b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности  <b>Владеть:</b> навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Знать:</b> правила подготовки юридического заключения  <b>Уметь:</b> формулировать правовые заключения по конкретным делам  <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических заключений</p> <p><b>Знать:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений  <b>Уметь:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств правовые заключения различных типов  <b>Владеть:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

## 5 .Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Производственная практика, преддипломная проводится после изучения следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России», «Проблемы досудебного производства в уголовном процессе»,

«Современные проблемы криминалистики», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве», «Доказательства и доказывание в уголовном процессе России и зарубежных государств», «Теория и практика судебной экспертизы», «Судопроизводство с участием коллегии присяжных заседателей: история и современность», «Теоретические и практические проблемы следственной этики», «Работа со следами на месте происшествия»,

«Методика расследования отдельных видов преступлений», «Методика расследования преступлений террористического характера», «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

### **6.Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Срок прохождения – 8 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится для студентов-магистрантов: очная форма - 2 год обучения, 4 семестр; заочная форма - 3 год обучения, 5 семестр

### **7.Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов**

#### **очная форма**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторная	СРС	
<b>Подготовительный</b>					
1	Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Собеседование. Запись в дневнике.
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция)	40	20	20	Устный опрос Запись в календарном плане.
<b>Основной</b>					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Представление документов; ежедневное ведение

					дневника практики
5	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. Дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской))	70	30	40	Письменный отчет о прохождении практики, материалы практики
<b>Заключительный</b>					
6	Подготовка доклада для защиты практики	24	8	16	Представление доклада, презентации
7	Защита отчета	8	2	6	Публичная защита. Выставление оценки.
	<b>Итого:</b>	<b>432</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	

### Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Аудиторная	СРС	
<b>Подготовительный этап</b>					
1	Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Собеседование. Запись в дневнике.
2.	Консультации руководителя практики	40	20	20	Устный опрос. Запись в календарном плане.
<b>Основной этап</b>					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Представление документов; ежедневное ведение дневника практики
5	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. Дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской))	70	30	40	Письменный отчет о прохождении практики, материалы практики
<b>Заключительный</b>					

<b>6</b>	Подготовка доклада для защиты практики	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	Представление доклада, презентации,
<b>7</b>	Защита отчета	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Публичная защита. Выставление оценки
	<b>Итого:</b>	<b>432</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	<b>Публичная защита</b>

### **8.Формы отчетности по практике.**

После прохождения производственной практики, преддипломной по профилю подготовки магистрант сдает отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист ; примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется руководителем организации, в которой проводилась практика.

содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- \* вид практики;
- \* сроки прохождения практики
- \* точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- \* какие знания и умения были получены им в период практики;
- \* какие виды работ были выполнены,
- \* какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- \* в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;

\* ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели

место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантами заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования;

4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе скопированные гражданские или арбитражные дела (1-2 дела).

Магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		На базовом уровне, с ошибками:	С незначительными замечаниями:	Верно и в полном объеме:
УК-2. Способен управлять проектом	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые

<p>на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p><b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p><b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p><b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
--	---	--	--	--

	задачи проекта	публичного выступления, навыками оформления решения задачи.		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.
	ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	<b>Знает:</b> правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права	<b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права	<b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права
	ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	<b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения ситуации правоприменительной практики	<b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	<b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики

**ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	<b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические	<b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические	<b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

<p><b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам <b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам <b>Умеет:</b> качественно оформлять документы <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права,</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению <b>Умеет:</b> оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права</p>
--	---	--	---

**ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-2.1.</b> Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> общую систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>

<p><b>ПК-2.2.</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>категориями; совершать юридические действия в точном соответствии с законом,  <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.  <b>Умеет:</b> принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  <b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	<p>ними правовые отношения; правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.  <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> средства правового регулирования, правила систематизации законодательства.  <b>Умеет:</b> принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  <b>Владеет навыками:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств,</p>	<p>правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.  <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы и правила систематизации законодательства.  <b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  <b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства.</p>
<p><b>ПК-2.3.</b> Способен работать с правовыми актами</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности развития законодательства и его применения;  <b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;  <b>Владеет:</b> навыками</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений.  <b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника;</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений  <b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в</p>

	работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с литературой.	зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными актами анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении.	строгом соответствии с законом; <b>Владеет навыками:</b> работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.
--	---	---	--

**ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, <b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств <b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи <b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств <b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи <b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве <b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>
<p><b>ПК-3.2.</b> Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p>	<p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений <b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений <b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений <b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений <b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений <b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений <b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>

<p><b>ПК-3.3.</b> Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы <b>Умеет:</b> определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов,</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы <b>Умеет:</b> определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, и обоснования своей позиции по делу,</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы <b>Умеет:</b> правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов.</p>
--	---	---	---

**ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-4.1.</b> способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности <b>Умеет:</b> давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) <b>Владеет:</b> навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности <b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты прав участников уголовного процесса <b>Владеет:</b> навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности <b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) <b>Владеет:</b> навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-4.2.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских</p>	<p><b>Знает:</b> назначение юридических консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических консультаций в сфере защиты прав участников уголовного процесса в</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических консультаций в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах <b>Умеет:</b> давать устные и</p>

<p>прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p><b>Умеет:</b> давать консультации на основе анализа обстоятельств дела,</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>судах</p> <p><b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>
--	---	---	---

**ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-5.1.</b> Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников уголовного процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений законодательства и иных актов, определяющих полномочия участников уголовного процесса по обеспечению законности рассмотрения уголовных дел судами</p>

<p><b>ПК-5.2.</b> Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> принципы уголовного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения. <b>Умеет:</b> применять принципы уголовного процессуального права, действующие при рассмотрении уголовного дела <b>Владеет:</b> навыками разрешения уголовного дела исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы УПП; составные части судебного решения; <b>Умеет:</b> применять принципы уголовно-процессуального, действующие при рассмотрении уголовного дела <b>Владеет:</b> навыками разрешения уголовного дела с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы УПП и; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения. <b>Умеет:</b> применять принципы ГПП и АПП, действующие при рассмотрении уголовного дела <b>Владеет:</b> навыками разрешения уголовного дела судами с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых ими судебных решений</p>
<p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции <b>Умеет</b> осуществлять сбор, и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений <b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений.</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции. <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность и принимаемых судебных решений <b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции. <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции и принимаемых судебных решений <b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения уголовных дел и принимаемых судебных решений.</p>

**ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»**

Код и наименование индикатора достижения	Оценочная шкала Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
--	--------------------------------------	--------	---------

компетенций			
<p><b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юрид. деятельности</p>
<p><b>ПК-6.2.</b> Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты гражданских прав</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-6.3.</b> Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права,</p>	<p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками:</p>	<p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды уголовных процессуальных документов, порядок и сроки их совершения.</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм уголовно-процессуального</p>

	составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.	анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.	права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.
--	--	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

#### Задания по практике в прокуратуре

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
4. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
5. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
6. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.

#### Задания по практике в органах внутренних дел

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

#### Задания по практике в Следственном комитете РФ

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

#### Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат- защитник и

- адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
  4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
  5. Участие в делах по назначению.
  6. Подготовка к участию в деле.

#### **Задания по судебному (уголовному) процессу**

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятых решений.
8. Подготовить проекты по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## 10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики.

### А) Основная литература:

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494237>
2. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489124>
3. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494406>
4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498800>
5. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489499>
6. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488616>
7. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499051>
8. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489490>

### Б) Дополнительная литература:

1. Курс уголовного процесса/ Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. – М.: Статут, 2017. – 1278с.
2. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации(постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.
3. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014
4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /
5. В.К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727
6. с. — 978-5-238-02549-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66303.html>

7. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие / ред. Н.А. Колоколова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02218-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114578>
8. Уголовный процесс современной России: проблемные лекции: учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 525 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2538-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259029>
9. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: [16+] / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019.
10. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>–Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2574-4.
11. Химичева Г.П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62
12. - «Юриспруденция» / Г.П. Химичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 144 с. — 978-5-4263-0223-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70025.html>
13. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова; Саратов. гос. юрид. акад. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2016.

#### **В) ресурсы сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная правовая система «Право» - [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)
4. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
7. Национальная электронная библиотека(НЭБ): <https://rusneb.ru/>
8. Российская научная электронная библиотека (eLibrary.Ru): <https://www.elibrary.ru/>
9. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
10. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com)
11. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
12. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - [edu.icc.dgu.ru](http://edu.icc.dgu.ru)
13. Федеральный центр образовательного законодательства - [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru).
14. Федеральный портал «Российское образование» - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
15. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
16. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
17. Юридический Вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
18. Дагестанский государственный университет - [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)
19. Юридический факультет Дагестанского государственного университета - [law.dgu.ru](http://law.dgu.ru)
20. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - [www.msu.ru](http://www.msu.ru)
21. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - [www.law.msu.ru](http://www.law.msu.ru)
22. Санкт-Петербургский государственный университет - [www.spbu.ru](http://www.spbu.ru)
23. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов

[www.finec.ru](http://www.finec.ru)

24. Чеченский Государственный Университет - [www.chesu.ru](http://www.chesu.ru)
25. Кабардино-Балкарский государственный университет - [www.kbsu.ru](http://www.kbsu.ru)
26. Ингушский государственный университет - [www.inggu.ru](http://www.inggu.ru)
27. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского- [www.sgu.ru](http://www.sgu.ru)
28. Ставропольский государственный университет - [www.stavsu.ru](http://www.stavsu.ru)
29. Кубанский государственный университет - [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru)
30. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – [www.rpa-mu.ru](http://www.rpa-mu.ru)
31. Вестник Дагестанского научного центра - [www.dncran.ru/vestnik/index.htm](http://www.dncran.ru/vestnik/index.htm)
32. Вестник Дальневосточного отделения РАН - [www.febras.ru/izdat.html](http://www.febras.ru/izdat.html)
33. Вестник института: преступление, наказание, исправление - [www.vipe-fsin.ru](http://www.vipe-fsin.ru)
34. Кировский районный суд г. Махачкалы РД  
[http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)
35. Советский районный суд г. Махачкалы РД  
[http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)
36. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД  
[http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требования достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.